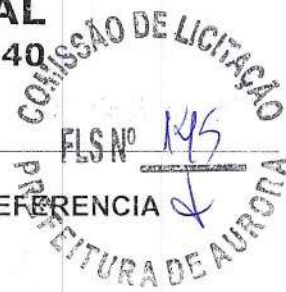




# Prefeitura Municipal de Aurora

## GOVERNO MUNICIPAL

CNPJ nº 07.978.042/0001-40



### ANEXO I – ESPECIFICAÇÕES DOS PRODUTOS/TERMO DE REFERÊNCIA

#### TERMO DE REFERÊNCIA

**1-OBJETO:** REGISTRO DE PREÇOS DESTINADO À AQUISIÇÃO DE MATERIAIS PERMANENTES DESTINADOS AO ATENDIMENTO DAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DO MUNICÍPIO DE AURORA/CE, CONFORME ANEXO I.

LOTE 01					
ITEM	DESCRIÇÃO	UNID	QUANT	VALOR UNI	VALOR TOTAL
1	Computador completo Core i5 8º Geração ou AMD Compatível 8GB RAM SSD 240GB, Monitor 19 HDMI e VGA LED, kit teclado e mouse, caixinhas de som e estabilizador 1000va	UNID	44	R\$ 3.583,67	R\$ 157.681,48
2	Computador Completo Core i5 de no mínimo 8º geração ou AMD Compatível, 16GB de memória RAM DDR4, placa de vídeo GTX 1050 4GB ou AMD compatível, SSD de 120GB e HD de no mínimo 1TB, fonte de no mínimo 600W 80 plus bronze, kit teclado, mouse e caixinhas de som, monitor de 21, filtro de linha	UNID	2	R\$ 4.904,61	R\$ 9.809,22
3	MOUSE ÓPTICO interface USB, mínimo de 2 botões e scroll, com resolução mínima de 800dpi, devidamente comprovada na especificação do produto	UNID	20	R\$ 29,67	R\$ 593,40
4	ESTABILIZADOR 1000 VA, bivolt automático, Entrada 220V e saída fixa 115V	UNID	20	R\$ 388,97	R\$ 7.779,40
5	TECLADO interface USB, padrão ABNT2, com no mínimo 105 Teclas padrão, sendo obrigatório "Ç"	UNID	20	R\$ 57,03	R\$ 1.140,60
6	NOTEBOOK Processador core i3, ou superior Memória 8 GB SSD 240GB, tela de 15,6 polegadas LED HD Teclado Numérico Conexões: HDMI , USB 3.0 , USB 2.0 , VGA Conectividade WiFi , Bluetooth e Ethernet Sistema Operacional: Windows 10	UNID	9	R\$ 4.102,67	R\$ 36.924,03
7	Projektor Full HD 3500 Lumens HDMI/WIFI Bivolt	UNID	8	R\$ 3.403,51	R\$ 27.228,08
8	Tela de Proteção Retrátil manual 120	UNID	5	R\$ 767,21	R\$ 3.836,05
TOTAL					R\$ 244.992,26

LOTE 02					
ITEM	DESCRIÇÃO	UNID	QUANT	VALOR UNI	VALOR TOTAL
1	Impressora Multifuncional WIFI Tanque de Tinta, Bivolt	UNID	9	R\$ 1.576,33	R\$ 14.186,97
2	Impressora, laser, monocromática, capacidade de saída do papel 50 folhas, tecnologia de impressão laser eletrofotográfico, velocidade máxima em preto 21ppm, resolução máxima até 2400 x 600 dpi, duplex manual, capacidade da bandeja de papel 150 folhas, tempo de impressão da primeira página	UNID	33	R\$ 2.309,95	R\$ 76.228,35



# Prefeitura Municipal de Aurora

## GOVERNO MUNICIPAL

CNPJ nº 07.978.042/0001-40



menos de 10 segundos bivolt

TOTAL

R\$ 90.415,32

LOTE 03					
ITEM	DESCRIÇÃO	UNID	QUANT	VALOR UNI	VALOR TOTAL
1	Armário de aço com 02 portas e 04 prateleiras com fechadura, cor cinza	UND	59	R\$ 1.302,62	R\$ 76.854,58
2	Birô retangular com 02 gavetas com fechadura, dimensões aproximadas de 1,20m x 0,60m x 15mm	UND	51	R\$ 468,02	R\$ 23.869,02
3	Estante de aço medindo 198cm x 30cm, com 06 prateleiras reguláveis com reforço ômega, para suportar uma sobrecarga uniformemente distribuída de até 20 kg por prateleira	UND	22	R\$ 415,57	R\$ 9.142,54
4	MESA DE COPA EM ARMAÇÃO DE FERRO, COM TAMPO EM VIDRO, MEDIDAS DA MESA BASETAMPO: A: 77CM L: 140CM, P: 75CM, MEDIDAS DA CADEIRA: A: 90CM L: 39CM, P: 48CM, MATERIAL: BASE E CADEIRA DE AÇO TAMPO MESA: MDP GRANITADO, ACENTO: ANATOMICO EM TECIDO PU PESO MESA: 64, 8 KG BASETAMPO, PESO CADEIRA: 3,83K CADEIRA SUPORTAM: 100KG; MESA SUPORTA: 100KG, ITENS INCLUSO: 01 BASE, 01 TAMPO E 06 CADEIRAS	UND	3	R\$ 1.930,57	R\$ 5.791,71
5	Birô retangular confeccionado em policarbonato, dimensões aproximadas de 1,20m x 0,60m x 15mm	UND	53	R\$ 506,33	R\$ 26.835,49
6	Armário arquivo de Aço com 4 gavetas para escritório cinza	UND	11	R\$ 962,43	R\$ 10.586,73
7	Armário de Aço para cozinha com 4 portas e 3 gavetas	UND	3	R\$ 1.341,20	R\$ 4.023,60
8	Gaveteiro escritório confeccionado em aço com 2 gavetas cinza	UND	18	R\$ 445,47	R\$ 8.018,46
9	Mesa de reunião retangular cinza 2m x 90cm com 74 cm de altura. Confeccionado em MDP, pé de aço triplo na cor cinza	UND	4	R\$ 1.021,91	R\$ 4.087,64
10	MESA PARA IMPRESSORA, ESTRUTURA METALICA, PINTADA EM EPOXI NA COR PRETA FOSCA, COM SAPATA DESLIZANTES E PÉS REGULÁVEIS, TAMPO EM MDF COM ESPESSURA MINIMA 1,5CM, REVESTIDO EM LAMINADO MELAMINICO NA COR CINZA CLARO, PROTEÇÃO DAS BORDAS EM PERFIL DE PVC NA MESMA COR ESTRUTURA EM AÇO PINTADO EPOXI, NA COR CINZA CLARO COM SAPATAS DESLIZANTES E PÉS REGULÁVEIS, MEDINDO APROXIMADAMENTE 75 X 120 X 60CM AX LX P	UND	5	R\$ 361,97	R\$ 1.809,85
11	Mesa de escritório em L, material MDP ou MDF de 25mm, com medidas mínimas de lado A com 1,40M, lado B com 1,40M, e altura de 0,70 a 0,75cm	UND	12	R\$ 798,33	R\$ 9.579,96



# Prefeitura Municipal de Aurora

## GOVERNO MUNICIPAL

CNPJ nº 07.978.042/0001-49



12	Estante de aço para biblioteca com 6 bandejas duplas	UND	15	R\$ 931,33	R\$ 13.969,95
13	SOFÁ 2 DOIS LUGARES, COM ESTRUTURA EM MADEIRA, ESTOFADOS COM ESPUMA DE POLIURETANO EXPANDIDO, DE ESPESSURA MÍNIMA DE 40,0 MM, COLADA À MADEIRA E REVESTIDA COM TECIDO	UND	2	R\$ 1.141,67	R\$ 2.283,34
14	SOFÁ 3 TRÊS LUGARES, COM ESTRUTURA EM MADEIRA, ESTOFADOS COM ESPUMA DE POLIURETANO EXPANDIDO, DE ESPESSURA MÍNIMA DE 40,0 MM, COLADA À MADEIRA E REVESTIDA COM TECIDO	UND	1	R\$ 1.264,88	R\$ 1.264,88
15	Poltronas Estofadas, estrutura 100 madeira eucalipto, revestida com tecido suede, espuma D23 com suporte de até 100KG, Dimensões: 87 x 61 cm	UND	2	R\$ 685,91	R\$ 1.371,82
16	Cadeira tipo presidente, giratória, encosto vazado e suporte de peso de até 120KG, estrutura em aço cromado, com regulador de altura de até 50cm, encosto e acento com espuma	UND	6	R\$ 1.283,33	R\$ 7.699,98
17	Prateleiras de aço medindo 198cm x 30cm, com 6 prateleiras reguláveis -Especificação: prateleiras de aço medindo 198cm x 30cm, com 6 prateleiras reguláveis com reforço ômega, para suportar uma sobrecarga uniforme distribuída de até 20KG por prateleira	UND	9	R\$ 816,33	R\$ 7.346,97
<b>TOTAL</b>					<b>R\$ 214.536,52</b>

LOTE 04					
ITEM	DESCRIÇÃO	UNID	QUANT	VALOR UNI	VALOR TOTAL
1	Cadeira plástica, sem braço empilhável, produzida em polipropileno, na cor branca	UNID	440	R\$ 60,30	R\$ 26.532,00
2	Cadeira tipo secretária giratória estofada sem braço, estofamento do assento em encosto confeccionado em espuma de poliuretano injetado, assento e encosto regulável, preta	UNID	73	R\$ 380,10	R\$ 27.747,30
3	Cadeira tipo longarina 03 lugares com assento e encosto polipropileno, preta	UNID	40	R\$ 577,46	R\$ 23.098,40
4	Cadeira Secretária Pé palito, com acento e encosto em madeira compensada, base confeccionada em tubo de aço, revestimento do acento e encosto em polipropileno preto, estrutura na cor preta	UNID	74	R\$ 242,00	R\$ 17.908,00
5	Mesa Plástica quadrada, branca dimensões: 70x70x71,6 cm, confeccionada em polipropileno 100 virgem, com proteção contra raios UV, suporte de pelo menos 30KG	UNID	42	R\$ 92,12	R\$ 3.869,04
<b>TOTAL</b>					<b>R\$ 99.154,74</b>



# Prefeitura Municipal de Aurora

## GOVERNO MUNICIPAL

CNPJ nº 07.978.042/0001-40

COMISSÃO DE LICITAÇÃO  
FLSNº 148  
PREFEITURA MUNICIPAL DE AURORA

LOTE 05					
ITEM	DESCRIÇÃO	UNID	QUANT	VALOR UNI	VALOR TOTAL
1	Central de ar 9000 BTUS, compressor rotativo com timer digital, filtro de proteção ativa, direcionadores de ar saída regulável de ar controle de temperatura, com função turbo e função swing display de temperatura digital, controle remoto com display em cristal líquido e voltagem de 220v	UNID	10	R\$ 2.005,59	R\$ 20.055,90
2	Central de ar 12000 BTUS, compressor rotativo com timer digital, filtro de proteção ativa, direcionadores de ar saída regulável de ar controle de temperatura, com função turbo e função swing display de temperatura digital, controle remoto com display em cristal líquido e voltagem de 220v	UNID	29	R\$ 2.079,33	R\$ 60.300,57
3	Central de ar 18000 BTUS, compressor rotativo com timer digital, filtro de proteção ativa, direcionadores de ar saída regulável de ar controle de temperatura, com função turbo e função swing display de temperatura digital, controle remoto com display em cristal líquido e voltagem de 220v	UNID	17	R\$ 3.115,30	R\$ 52.960,10
4	Central de ar 24000 BTUS, compressor rotativo com timer digital, filtro de proteção ativa, direcionadores de ar saída regulável de ar controle de temperatura, com função turbo e função swing display de temperatura digital, controle remoto com display em cristal líquido e voltagem de 220v	UNID	3	R\$ 4.088,29	R\$ 12.264,87
TOTAL					R\$ 145.581,44

LOTE 06					
ITEM	DESCRIÇÃO	UNID	QUANT	VALOR UNI	VALOR TOTAL
1	Ventilador oscilante de coluna, 60cm, Bivolt, três velocidades	UNID	29	R\$ 335,00	R\$ 9.715,00
2	Ventilador oscilante de parede, 60cm, bivolt	UNID	44	R\$ 291,39	R\$ 12.821,16
3	Fogão de piso 04 bocas em Aço, grades individuais, 04 queimadores, tampa de vidro temperado na parte superior e forno	UNID	14	R\$ 711,33	R\$ 9.958,62
4	Bebedouro de coluna para galão de 20 litros, com compressor, 2 torneiras, desmontáveis e substituíveis, para água em temperatura ambiente e gelada, capacidade de resfriamento de aproximadamente 5 litros por hora com temperatura ambiente de 30º Medidas aproximadas: largura: 316 mm, altura: 980 mm, profundidade: 335 mm Gabinete com proteção UV, Depósito de água mínimo de 2,5 litros em plástico injetado atóxico, com serpentina externa e termostato regulável	UNID	23	R\$ 914,03	R\$ 21.022,69



# Prefeitura Municipal de Aurora

## GOVERNO MUNICIPAL

CNPJ nº 07.978.042/0001-40



5	BEBEDOURO INDUSTRIAL 200LC/ 4 TORNEIRAS, CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS, MODELO TRADICIONAL DE BEBEDOURO INDUSTRIAL CONFECCIONADO EM AÇO INOX, PERMITE A FACIL ADAPTAÇÃO EM AMBIENTES ONDE A GRANDE CIRCULAÇÃO DE PESSOAS 04 TORNEIRAS ROSCA/COPO EM LATAÇÃO CROMADO APARADOR DE AGUA FRONTAL EM CHAPA DE AÇO INOX COM RALO SIFONADO BARRA O MAU CHEIRO PROVENIENTE DO ESGOTO CAPACIDADE DE 200LITROS NO RESERVATORIO APROXIMADAMENTE 500 PESSOAS/HORASCAPACIDADE DE FORNECIMENTO DE AGUA GELADA13LTS/H COM REVESTIMENTO EXTERNO EM AÇO INOX RESERVATÓRIO DE AGUA TANQUE INTERNO EM PP ATÓXICO POLIPROPILENO ISOLAÇÃO EM EPST CFC LIVRE - GÁS ECOLOGICO R134A, UNIDADE CONDENSADORA CONTROLE DA TEMPERATURA DE AGUA FACIL ACESSO PARA LIMPEZA ACOMPANHA FILTROCERTIFICADO INMETRO DISPONIVEL EM 110 E 220V	UNID	4	R\$ 3.799,33	R\$ 15.197,32
6	Purificador de água, com capacidade mínima de armazenamento de água gelada de 2 litros, 110/220 volts, refrigerado por compressor	UNID	6	R\$ 840,03	R\$ 5.040,18
7	Liquidificador com 3 velocidades Potência 550 W, 220v, Copo em acrílico de, no mínimo, 1,5L	UNID	7	R\$ 211,33	R\$ 1.479,31
8	Escada em alumínio com 2 degraus, patamar em polipropileno, pés antideslizantes e degrau com 75mm	UNID	12	R\$ 288,88	R\$ 3.466,56
9	Geladeira 375 litros, bivolt, tipo degelo frost free 1 porta	UNID	9	R\$ 4.133,00	R\$ 37.197,00
10	Geladeira 170/280 litros, bivolt, tipo degelo frost free 1 porta	UNID	4	R\$ 3.060,53	R\$ 12.242,12
11	Cozinha compacta de aço 01 prateleira 6 portas de báter e 3 gavetas, Estrutura e portas em aço Puxadores, gavetas e pés em polipropileno Tampo em MDP revestido com laminado	UNID	5	R\$ 1.445,33	R\$ 7.226,65
12	Conjunto de mesa tubular com granito acompanhada com 6 cadeiras, estrutura em aço	UNID	4	R\$ 1.496,86	R\$ 5.987,44
TOTAL					R\$ 141.354,05

LOTE 07					
ITEM	DESCRIÇÃO	UNID	QUANT	VALOR UNI	VALOR TOTAL
1	TV Smart 43 polegadas Full HD Bivolt, WiFi integrado, painel em VA com tecnologia led, resolução de tela de 1920 x 1080, com consumo aproximado de energia de 75W	UNID	10	R\$ 2.683,83	R\$ 26.838,30



# Prefeitura Municipal de Aurora

## GOVERNO MUNICIPAL

CNPJ nº 07.978.042/0001-40



2	Liquidificador industrial 4 litros de alta rotação 1200W, confeccionado em aço, alimentação monovolt 220v	UNID	3	R\$ 806,67	
3	Sandueira retangular 750W, tipo de material ferro/plástico, 220W	UNID	3	R\$ 206,33	R\$ 618,99
4	Caixa de som com tripé Bluetooth entrada USB 02 entradas para microfone controle de eco para microfones Bateria interna de lítio com capacidade de 3500mAh display digital	UNID	7	R\$ 939,32	R\$ 6.575,24
5	Forno de microondas com capacidade para 30/32 litros, 220 volts	UNID	3	R\$ 862,31	R\$ 2.586,93
6	Freezer horizontal 02 portas, capacidade para no mínimo 534 litros, 220 volts	UNID	5	R\$ 5.343,33	R\$ 26.716,65
7	Kit de lixeiras para coleta seletiva de lixo, confeccionada em polipropileno, com capacidade de 60 litros para cada lixeira, com 4 peças	UNID	3	R\$ 1.295,09	R\$ 3.885,27
8	Camêra Fotográfica Digital Profissional com DSLR, com lente inclusa, resolução de vídeo 1080p, com tecnologias de conectividade wifi e NFC, possuindo bateria de lítio, confeccionada em plástico	UNID	1	R\$ 2.684,29	R\$ 2.684,29
9	Caixa de som com 1000W de potencia, Resposta de Frequência Hz entre 50 20,000, com Bluetooth, 220v	UNID	2	R\$ 1.350,00	R\$ 2.700,00
10	microfone duplo sem fio profissional, potência de saída de 10mW e alcance de no mínimo 25 metros, duração de uso: 8 horas, com capacidade para 2x 1,5v AA Alcalinas, com receptor incluso, com capacidade de 95 dBu, com resposta de frequencia de no mínimo 60Hz	UNID	5	R\$ 793,50	R\$ 3.967,50
11	Microfone Lapela com cabo de no mínimo 6 metros, conector p2 para celular, conector de 3,5mm, captação de áudio Omnidirecional, bateria tipo AG-13 ou similar, presilha para camisa e incluindo bolsa para guardar o microfone	UNID	2	R\$ 428,79	R\$ 857,58
12	Mesa de som analógica, com no mínimo 12 entradas e controle de saída por canal, 4 préamplificadores de microfone, 220v	UNID	2	R\$ 2.602,00	R\$ 5.204,00
14	Refletor de no mínimo 800w, confeccionado em alumínio reforçado, fluxo luminoso de 81000 lumens, luz branco frio, dimensões: 45 x 40 cm, bivolt 110v/220v, com selo de proteção IP68 proteção contra a chuva	UNID	4	R\$ 901,13	R\$ 3.604,52
15	Fragmentadora de papel com capacidade de fragmentação de 8 folhas e cesto com capacidade de no mínimo 15 litros, potência de no mínimo 250W, 220V	UNID	3	R\$ 900,00	R\$ 2.700,00
16	Roçadeira a gasolina equipada com um motor de 2 tempos, capacidade do tanque de combustível de até 1 litro, rotação máxima até 9500 rpm e mínima de 3200 rpm	UNID	1	R\$ 1.401,06	R\$ 1.401,06
17	GPS portátil digital a pilhas, tela digital de 22 polegadas	UNID	1	R\$ 2.061,23	R\$ 2.061,23



# Prefeitura Municipal de Aurora

GOVERNO MUNICIPAL

CNPJ nº 07.978.042/0001-80

COMISSÃO DE LICITAÇÃO  
FLS Nº 151  
R\$ 94.827,57  
PREFEITURA DE AURORA

TOTAL
-------

LOTE 08					
ITEM	DESCRIÇÃO	UNID	QUANT	VALOR UNI	VALOR TOTAL
1	Colchonete Escolar em espuma D28 tamanho 90x40x3cm revestido com napa na cor azul abertura com zíper, material de fácil limpeza	UNID	3	R\$ 395,00	R\$ 1.185,00
2	Berço grade fixa, fabricado com material MDP, superfície lisa com bordas arredondadas Cor branca, Peso Suportado 30Kg Obs: Com colchão incluso	UNID	11	R\$ 710,89	R\$ 7.819,79
TOTAL					R\$ 9.004,79

LOTE 09					
ITEM	DESCRIÇÃO	UNID	QUANT	VALOR UNI	VALOR TOTAL
1	Máquina de algodão doce confeccionada em aço carbono e inox com revestimento em époxi, frequência mínima de 50 Hz, 220v	UNID	2	R\$ 1.418,27	R\$ 2.836,54
2	Máquina de crepe profissional, 12 cavidades, voltagem 220v, grill em alumínio de alta qualidade, Thermostato de 50 a 300°C e Luz piloto que indica aquecimento	UNID	2	R\$ 1.086,17	R\$ 2.172,34
3	Cama elástica de no mínimo 3 metros, suporte de 185Kg, confeccionada em aço galvanizado com rede de proteção em polipropileno	UNID	2	R\$ 1.333,77	R\$ 2.667,54
4	Máquina de pipoca profissional elétrica 220v, estrutura em aço inox, temostato para controle de temperatura, gaveta de resíduos em aço inox, capacidade de até 2,8KG p/ hora	UNID	1	R\$ 2.222,47	R\$ 2.222,47
5	mesa de ping pong profissional, pés em madeira maciça, tampo em MDF de no mínimo 15mm, dimensões: 2750 x 1520 x 780 mm, acompanha rede, raquetes e bolas	UNID	1	R\$ 1.324,83	R\$ 1.324,83
6	Quadro branco confeccionado em alumínio 200 x 120cm, com kit para instalação e porta apagador/caneta	UNID	3	R\$ 368,05	R\$ 1.104,15
TOTAL					R\$ 12.327,87

LOTE 10					
ITEM	DESCRIÇÃO	UNID	QUANT	VALOR UNI	VALOR TOTAL
1	Tenda piramidal 5x5 cobertura e estrutura, estrutura em chapa de ferro tubular soldada, lona de cobertura confeccionada em PVC com reforço poliéster	UNID	2	R\$ 2.784,87	R\$ 5.569,74
TOTAL					R\$ 5.569,74



# Prefeitura Municipal de Aurora

## GOVERNO MUNICIPAL

CNPJ nº 07.978.042/0001-40

COMISSÃO DE LICITAÇÃO  
FLS Nº 152  
PREFEITURA DE AURORA

LOTE 11					
ITEM	DESCRIÇÃO	UNID	QUANT	VALOR UNI	VALOR TOTAL
1	TABLET PROCESSADOR OCTACORE MEMORIA RAM: 3GB TAMANHO DA TELA: 10" CAPACIDADE MINIMA DE ARMAZENAMENTO: MINIMO 32GB CONEXÕES: WIFI PADRÃO 802.11. P/G/N INTEGRADO AO EQUIPAMENTO COM SUPORTE A REDES 3G NO MINIMO DUAL - BAND 2100MHZ E 850MHZ E 2 G QUAL - BAND 850MHZ, 1800 MHZ E 1900MHZ DESBLOQUEADO PARA FUNCIONAR EM QUALQUER OPERADORA MICROFONE E ALTO FALANTE INTEGRADO, SAIDA DE FONE DE OUVIDO PARA CONECTOR PADRAO P2 DE 3,5MM PORTA MICRO USB PADRAO 2.0, CAMERA FRONTAL E TRASEIRA INTEGRADA AO EQUIPAMENTO, COM RESOLUÇÃO DA CAMERA TRASEIRA DE NO MINIMO 5MP 5MEGAPIXEL	UNID	10	R\$ 1.729,66	R\$ 17.296,60
2	Smartphone de no mínimo 4GB de memória RAM e 128GB de memória interna; tela super amoled com taxa de atualização de no mínimo 90Hz, capacidade de bateria de 5000mAh; processador octacore	UNID	2	R\$ 1.676,90	R\$ 3.353,80
TOTAL					R\$ 20.650,40

LOTE 12					
ITEM	DESCRIÇÃO	UNID	QUANT	VALOR UNI	VALOR TOTAL
1	Conjunto para refeitório composto por uma mesa e dois bancos empilháveis, mesa com tampa em MDP montado sobre estrutura tubular, bancos acento em MDP montado sobre estrutura tubular	UNID	24	R\$ 2.900,00	R\$ 69.600,00
2	CONJUNTO SEXTAVADO INFANTIL EM POLIPROPILENO, COMPOSTO E 06 CADEIRAS, 06 CARTEIRAS COLORIDAS E UMA MESA CENTRAL FORMANDO UM CIRCULO TAMPOS DE CARTEIRAS EM RESINA TERMOPLASTICA DE ALTA RESISTENCIA, ACENTOS E ENCOSTOS DAS CADEIRAS EM RESINA TERMOPLASTICA DE ALTA RESISTENCIA, COM BASE FABRICADA COM ESTRUTURA DE AÇO COM PINTURA ELETROSTÁTICA	UNID	20	R\$ 2.480,07	R\$ 49.601,40
TOTAL					R\$ 119.201,40

**JUSTIFICATIVA:** A Administração Pública Municipal de Aurora/CE, diante de suas obrigações institucionais, considerando ainda a necessidade para registro de preços para futuras e eventuais aquisições de registro de preços destinado à aquisição de materiais permanentes destinados ao atendimento das unidades administrativas pertencente ao fundo geral do município de Aurora/CE, para melhor adequação dos trabalhos. Desta feita, faz-se necessário a realização de procedimento Administrativo de licitação, observando sempre a busca da administração pública pela melhor qualidade e o menor desembolso, através de





# Prefeitura Municipal de Aurora

**GOVERNO MUNICIPAL**

CNPJ nº 07.978.042/0001-40



um procedimento formal de disputa e registro de preços. Por fim, na forma de proposta de aquisição mais vantajosa para a Administração Pública AURORA/CE, bem como garantir a prestação de serviços públicos nas diversas áreas de atuação do município

## 2.0 - REFERENCIAL DE PREÇOS:

2.1- Os preços de referência ora apresentados foram estimados, tendo como base as pesquisas prévias de preços realizadas junto a empresas do ramo de atividade pertinente com o objeto em apreço, partes integrantes deste processo.

## 3.0 - MODALIDADE DA LICITAÇÃO:

3.1- Pregão Eletrônico, (MENOR PREÇO POR LOTE).

## 4.0 - ORGÃO GERENCIADOR:

4.1- SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

## 5.0 - ÓRGÃOS PARTICIPANTES:

SECRETARIA MUNICIPAL DE TRABALHO E DESENV. SOCIAL	ORGÃO PARTICIPATIVO
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	ORGÃO PARTICIPATIVO
SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO E GESTÃO	ORGÃO PARTICIPATIVO

## 6.0 - EXIGÊNCIAS PARA HABILITAÇÃO:

### 6.1- HABILITAÇÃO JURÍDICA:

6.1.1- Cédula de identidade do responsável legal ou signatário da proposta.

### 6.1.2- CONSTITUIÇÃO DA EMPRESA:

6.1.2.1- Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor e todos os aditivos, devidamente registrados, em se tratando de sociedades comerciais ou o Registro Comercial em caso de empresa individual, e no caso de sociedade por ações, acompanhado da ata da assembléia que elegeu seus atuais administradores. Em se tratando de sociedades civis, inscrição do ato constitutivo, acompanhado de prova da diretoria em exercício;

### 6.1.3- PROVA DE INSCRIÇÃO NA:

- Fazenda Federal (CNPJ)
- Fazenda Estadual (CGF) ou Fazenda Municipal ou documento comprobatório de isenção

### 6.2- REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA:

6.2.1- Prova de regularidade para com a Fazenda Federal, Estadual e Municipal do domicílio ou sede do licitante.

- A comprovação de regularidade para com a Fazenda Federal deverá ser feita através da Certidão Negativa de Débitos relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, emitida nos moldes da Portaria Conjunta PGFN/RFB nº 1.751, de 02.10.2014;
- A comprovação de regularidade para com a Fazenda Estadual deverá ser feita através de Certidão Consolidada Negativa de Débitos inscritos na Dívida Ativa Estadual;
- A comprovação de regularidade para com a Fazenda Municipal deverá ser feita através de Certidão Consolidada Negativa de Débitos inscritos na Dívida Ativa Municipal da sede do licitante;



# Prefeitura Municipal de Aurora

**GOVERNO MUNICIPAL**

CNPJ nº 07.978.042/0001-40

COMISSÃO DE LICITAÇÃO  
FLS Nº 159  
PREFEITURA DE AURORA

- 6.2.2-Prova de situação regular perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - FGTS, através de Certificado de Regularidade de Situação - CRS e;
- 6.2.3-Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas - CNDT, por imposição legal da Lei nº 12.440/11.

## 6.3-QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:

6.3.1-Atestado fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, com identificação do assinante, comprovando que a licitante forneceu ou esteja fornecendo produtos compatíveis em características com o objeto desta licitação.

## 6.4-QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:

6.4.1-Certidão negativa de falência expedida pelo Distribuidor Judicial da sede da PROPONENTE, Justiça Ordinária;

6.4.2- Tratando-se de Sociedade Anônima, publicação em Diário Oficial ou jornal de grande circulação ou cópia autenticada do Balanço Fiscal correspondente ao último exercício social encerrado, com as respectivas demonstrações de Conta de Resultados. Os demais tipos societários deverão apresentar cópias autenticadas do Balanço Patrimonial, do último exercício social, devidamente registrado na junta comercial da sede do licitante, que comprovem a boa situação financeira da empresa, reservando-se à COMISSÃO o direito de exigir a apresentação do Livro Diário para verificação dos valores, assinados por contador habilitado, bem como por sócio-gerente ou diretor.

6.4.3- Fica dispensada de apresentar Balanço Patrimonial Microempresas ou empresas de pequeno porte que optar pela fruição dos benefícios da Lei Complementar Federal nº 123/06, Lei Complementar nº 147/2014, quando optante pelo Simples nacional e ou ME/EPP e apresentando comprovante dessa opção.

6.5- Declaração expressa de que atende ao disposto no Art. 7º, inciso XXXIII da CF/88, conforme modelo do Anexo III.

6.5- Os documentos apresentados deverão ser, obrigatoriamente, da mesma sede, ou seja, se da matriz, todos da matriz, se de alguma filial, todos da mesma filial, com exceção dos documentos que são válidos para matriz e todas as filiais. Caso a Empresa seja vencedora, o preço registrado na Ata de Registro de Preços será com a sede que apresentou a documentação.

## 7. DA ENTREGA DO OBJETO

7.1.Os materiais deverão ser entregues no almoxarifado da Prefeitura Municipal de Aurora, em dia de expediente normal, no horário de 08:00 às 12:00 e das 14:00 às 18:00 horas;

7.1.1.Os materiais deverão ser entregues adequadamente, de forma a permitir completa segurança durante o transporte no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, contados da data de entrega do Empenho, ou ordem de fornecimento ao fornecedor, através de Nota Fiscal/Fatura, sem qualquer acréscimo adicional;

7.2. O prazo a que se refere o subitem 7.1.1 poderá ser prorrogado a critério da do órgão solicitante, considerando para tanto as hipóteses seguintes:



# Prefeitura Municipal de Aurora

GOVERNO MUNICIPAL

CNPJ nº 07.978.042/0001-40



- I - Ato motivado pela Administração que impeça a entrega dos materiais;
- II - Caso fortuito ou de força maior, devidamente comprovado, que tenha, a critério da Administração, correlação com atraso;
- III - Os pedidos de prorrogação só serão recebidos e apreciados se formulados antes de esgotar o prazo inicial fixado para entrega, constante nos termos da proposta.

7.3. A Administração Municipal reserva-se o direito de recusar os materiais no ato da entrega, ou até o exame do mesmo, no todo ou em parte, desde que estejam em desacordo com as especificações constantes deste Pregão;

7.4. Deverá entregar o produto em bom estado de conservação, contados a partir da entrega dos materiais no Setor competente;

7.5. No ato da entrega dos materiais seja constatado alguma irregularidade e/ou em desconformidade, a empresa vencedora deverá fazer a correção, substituição ou troca, de quaisquer acessórios danificados no menor tempo possível, para que seja feito o recebimento definitivo, sob pena das sanções legais cabíveis.

## 8. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO:

8.1. O pagamento será efetuado em moeda nacional, até o 30º (trigésimo) dia, após processamento interno por parte da Prefeitura Municipal de Aurora-Ce, mediante apresentação de Nota Fiscal/Fatura, após a constatação da adequação do objeto recebido às especificações constantes do processo que deu origem à nota de empenho;

8.2. A Prefeitura reserva-se o direito de não efetuar o pagamento se, no ato da atestação, a licitante não tiver efetuado a entrega dos materiais ou não estiver de acordo com a especificação apresentada e aceita;

8.3. Os preços em moeda corrente nacional serão fixos e irrevogáveis, ressalvado o disposto na alínea "d" do inciso II do art. 65 da lei nº 8.883/94, e serão incluídas todas as taxas, impostos e demais encargos incidentes sobre o objeto licitado;

8.4. Indicar o nome do banco, agência e número da conta bancária onde serão depositados os pagamentos das obrigações pactuadas;

8.5. A Prefeitura Municipal de Aurora-Ce poderá deduzir, do montante a pagar, os valores correspondentes a multas ou indenizações devidas pela licitante vencedora, nos termos deste Pregão.

## 9. DAS OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DA CONTRATANTE

9.1. Prestar as informações e os esclarecimentos atinentes ao objeto, que venham a ser solicitados pelos empregados da Contratada;

9.2. Assumir a responsabilidade pelos prejuízos causados aos materiais em decorrência de defeitos provenientes de operação imprópria; mau uso e negligência de terceiros;

9.2.1. Em qualquer uma das hipóteses, a reparação será feita mediante orçamento prévio, devidamente autorizado pela Administração da Contratante;



# Prefeitura Municipal de Aurora

**GOVERNO MUNICIPAL**

CNPJ nº 07.978.042/0001-40

COMISSÃO DE LICITAÇÃO  
FLS Nº 156  
PREFEITURA DE AURORA

9.5. Solicitar a substituição dos materiais se, no período de garantia do fabricante, os mesmos apresentarem defeitos sistemáticos de fabricação, devidamente comprovado pela Assistência Técnica, e sem nenhuma possibilidade de conserto.

## 10. DAS OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA

10.1. Entregar materiais para o qual tenha sido considerada vencedora no Almojarifado central do Município de Aurora sem que isso implique em acréscimos nos preços constantes da proposta; o qual será conferido e, se achado irregular, devolvido à empresa, que terá o prazo de 10 (dez) dias úteis para efetuar a substituição;

10.2. Substituir a(s) materiais) que, após a entrega e aceite, durante o prazo de garantia do fabricante, venha a apresentar defeitos de fabricação;

10.3. Responder pelos danos causados diretamente à **Prefeitura Municipal de Aurora** ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo; quando da entrega dos materiais, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade à fiscalização ou ao acompanhamento pela **Contratante**;

10.4. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, os materiais, se estes apresentarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da fabricação;

10.5. Comunicar qualquer anormalidade de caráter urgente e prestar os esclarecimentos julgados necessários;

10.6. Arcar com a despesa decorrente de qualquer infração, seja qual for, desde que praticada por seus empregados quando da entrega ou da assistência técnica aos materiais, objeto deste Pregão;

10.7. Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações a serem assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas neste Pregão;

10.8. Assumir todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a **Administração Municipal** não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório;

10.9. Responsabilizar-se pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação;

## 11. DO ACOMPANHAMENTO E DA FISCALIZAÇÃO

11.1. A entrega dos materiais, objeto deste Pregão será acompanhada, fiscalizada e supervisionada pelo Setor competente da **Prefeitura Municipal de Aurora-Ce**.

11.2. A fiscalização será exercida no interesse da Administração e não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por quaisquer irregularidades, e, na sua ocorrência, não implica co-responsabilidade do Poder Público ou de seus agentes e prepostos.

## 12. DA ATESTAÇÃO DAS NOTAS FISCAIS/FATURAS



# Prefeitura Municipal de Aurora

GOVERNO MUNICIPAL

CNPJ nº 07.978.042/0001-40



12.1.A atestação da nota fiscal/fatura referentes à compra dos materiais, objeto do Pregão, caberá ao Setor competente da Prefeitura Municipal de Aurora-Ce.

## 13. DAS PENALIDADES

13.1. Sem prejuízo das demais penalidades previstas em lei ou no edital, o licitante vencedor ficará sujeito às seguintes penalidades:

13.1.1. O atraso injustificado no fornecimento ou o descumprimento das obrigações estabelecidas neste Pregão sujeitará o licitante vencedor à multa de até 10% (dez por cento) sobre o valor previsto da contratação, recolhida no prazo máximo de 15 (quinze) dias corridos, uma vez comunicada oficialmente;

13.1.2. Pela inexecução total ou parcial do objeto deste Pregão, a **Administração Municipal** poderá, garantida a prévia defesa, aplicar ao licitante vencedor as seguintes penalidades:

I - Advertência por escrito pela inexecução parcial ou total da entrega dos materiais;

II - Se reincidente na inexecução parcial ou total do contrato, suspensão temporária de participação em licitações públicas, pelo prazo de até 05 (cinco) anos;

III - Suspensão temporária de participar em licitação e impedimento de contratar com a Prefeitura Municipal de Aurora-Ce, pelo prazo de até 05 (cinco) anos.

13.2. O ato que determinar a aplicação da multa ao fornecedor inadimplente será publicado no Diário Oficial do Município, salvo nos casos em que se encontrem presentes, os prepostos dos licitantes no ato em que foi adotada a decisão, quando poderá ser feita por comunicação direta aos interessados e lavrados em ata;

13.3. Ficará **impedida de licitar e de contratar** com a Administração Pública, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, garantido o direito prévio o contraditório à ampla defesa, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, a licitante que:

I - Ensejar o retardamento da execução do objeto deste Pregão;

II - Não mantiver a proposta, injustificadamente;

III - Comportar-se de modo inidôneo;

IV - Fizer declaração falsa;

V - Cometer fraude fiscal;

VI - Falhar ou fraudar na execução da entrega do objeto licitado.

13.4. Pelos motivos que se seguem, principalmente, o licitante vencedor estará sujeita às penalidades tratadas na condição anterior:

I - Pelo fornecimento dos materiais em desconforme com o especificado e aceito;

II - Pela não substituição, no prazo estipulado, do bem recusado pela **administração**

III - Pelo descumprimento dos prazos e condições previstos neste Pregão.

13.5. Comprovado impedimento ou reconhecida força maior, devidamente justificado e aceito pela Prefeitura Municipal de Aurora-Ce, o licitante vencedor ficará isenta das penalidades cabíveis;

13.6. As penalidades de advertência e de impedimento de licitar e contratar com a Prefeitura Municipal de Aurora-Ce ou a Administração Pública poderá ser aplicado ao licitante vencedor juntamente com a de multa, descontando-a dos pagamentos a serem efetuados.



# Prefeitura Municipal de Aurora

**GOVERNO MUNICIPAL**

CNPJ nº 07.978.042/0001-40

COMISSÃO DE LICITAÇÃO  
FLS Nº 158  
PREFEITURA DE AURORA

## 14.0- CONSIDERAÇÕES FINAIS:

14.1- No caso da necessidade da aquisição dos referidos produtos/serviços, estes deverão ser entregues no local indicado por cada unidade administrativa solicitante, mediante solicitação da CONTRATANTE, em 10 (dez) dias uteis, a contar da data do recebimento da respectiva ordem de compra/serviços.



# Prefeitura Municipal de Aurora

**GOVERNO MUNICIPAL**

CNPJ nº 07.978.042/0001-40



## ANEXO II - MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS (PAPEL TIMBRADO DA PROPONENTE)

Local de Data

À  
Prefeitura Municipal de AURORA/CE.  
Comissão Permanente de Licitação

Prezados Senhores,

Apresentamos a Vossas Senhorias nossa proposta de preços, conforme planilha abaixo, referente ao PREGÃO ELETRÔNICO Nº 2022.08.29.01-SRP, cujo objeto é o: **REGISTRO DE PREÇOS DESTINADO À AQUISIÇÃO DE MATERIAIS PERMANENTES DESTINADOS AO ATENDIMENTO DAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS PERTENCENTE AO FUNDO GERAL DO MUNICÍPIO DE AURORA/CE, CONFORME ANEXO I.**

Nesta oportunidade, temos a declarar, sob as penas da Lei, que tomamos pleno conhecimento dos produtos objeto desta licitação; que não possuímos nenhum fato impeditivo para participação deste certame e que nos submetemos a todas as cláusulas e condições previstas neste edital.

LOTE - ....

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	QTDE	UNID	MARCA	VALOR	
					UNITÁRIO	TOTAL

PROponente:

Endereço:

CNPJ/CPF Nº:

VALIDADE DA PROPOSTA: 60 (sessenta) dias.

\_\_\_\_\_  
Nome do Representante Legal  
CPF nº \_\_\_\_\_



# Prefeitura Municipal de Aurora

**GOVERNO MUNICIPAL**

CNPJ nº 07.978.042/0001-40



## ANEXO III MODELO DE DECLARAÇÃO

### MODELO Nº 01

(Juntar aos documentos requeridos para habilitação)

### DECLARAÇÃO

(NOME E QUALIFICAÇÃO DO (A) PROPONENTE), DECLARA, para os devidos fins que, em cumprimento ao estabelecido na Lei Federal nº 9.854, de 27/10/1999, publicada no DOU de 28/10/1999, e ao inciso XXXIII, do artigo 7º, da Constituição Federal, não emprega menores de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, nem emprega menores de 16 (dezesesseis) anos em trabalho algum, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos.

Pelo que, por ser a expressão da verdade, firma a presente, sob as penas da Lei.

Local e data

Nome do representante Legal

CPF Nº \_\_\_\_\_





# Prefeitura Municipal de Aurora

## GOVERNO MUNICIPAL

CNPJ nº 07.978.042/0001-40



### CONTINUAÇÃO DO ANEXO III – FL. 02 MODELOS DE DECLARAÇÃO

#### MODELO Nº 02

(Juntar com os documentos apresentados para credenciamento)

#### DECLARAÇÃO

(NOME E QUALIFICAÇÃO DO(A) PROPONENTE), DECLARA, para os devidos fins e sob as penas da Lei, que atende a todas as exigências requeridas para habilitação no PREGÃO ELETRONICO Nº 2022.08.29.01-SRP, cujo objeto é o **REGISTRO DE PREÇOS DESTINADO À AQUISIÇÃO DE MATERIAIS PERMANENTES DESTINADOS AO ATENDIMENTO DAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DO MUNICÍPIO DE AURORA/CE, CONFORME ANEXO I.**, parte integrante deste processo, e que se submete, de pleno acordo, a todos os termos e condições previstas no instrumento convocatório.

Local e data

Nome do representante Legal  
CPF Nº \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

#### MODELO Nº 03

(Juntar com os documentos apresentados para credenciamento)

#### DECLARAÇÃO

(NOME E QUALIFICAÇÃO DO(A) PROPONENTE), DECLARA, para os devidos fins e sob as penas da Lei, que está inscrita na Receita Federal, na condição de (citar se: Micro Empresa-ME ou Empresa de Pequeno Porte-EPP).

Local e data

Nome do representante Legal  
CPF Nº \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_



# Prefeitura Municipal de Aurora

GOVERNO MUNICIPAL

CNPJ nº 07.978.042/0001-40



## ANEXO IV - MODELO DE PROCURA O

### PROCURA O

**OUTORGANTE:** Nome e qualifica o

**OUTORGADO:** Nome e qualifica o.

**PODERES:** Pleno e gerais poderes para representar a OUTORGANTE, junto   Prefeitura Municipal de AURORA-CE, no processo de PREGÃO ELETRONICO N  2022.08.29.01-SRP, cujo objeto   o **REGISTRO DE PREÇOS DESTINADO   AQUISI O DE MATERIAIS PERMANENTES DESTINADOS AO ATEDIMENTO DAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DO MUNICÍPIO DE AURORA/CE, CONFORME ANEXO I.** , parte integrante deste processo, podendo o mesmo, assinar propostas, atas, entregar no pregão os envelopes de habilita o e proposta de preços, assinar toda a documenta o necessária, como também formular ofertas e lances verbais de preços e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame em nome da OUTORGANTE e tudo o mais que se fizer necessário ao fiel cumprimento deste mandato.

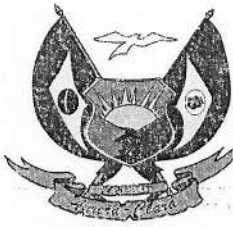
**OUTORGADO:** Nome e qualifica o

Local e data

Nome do representante Legal

CPF N 

**OBS.:** No caso de procura o particular, reconhecer a firma do OUTORGANTE, em cartório.



# Prefeitura Municipal de Aurora

**GOVERNO MUNICIPAL DE LICITAÇÃO**  
CNPJ nº 07.978.042/0001-40



## ANEXO V - MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº \_\_\_\_\_/2022 - SRP

PROCESSO Nº 2022.08.29.01- SRP

PREGÃO ELETRONICO Nº 2022.08.29.01-SRP- do tipo MENOR PREÇO POR LOTE.

VALIDADE: 12 (doze) meses.

Aos ..... dias do mês de ..... do ano de dois mil e ....., na sala da Comissão Permanente de Licitação da Prefeitura Municipal de AURORA-CE, localizada na ..... Centro, AURORA-CE, nos termos do art. 15 da Lei Federal nº 8.666/93, na Lei Federal nº 10.520/2002, na Lei Complementar nº 123/2006 e suas alterações, Lei Complementar 147/2014, subsidiariamente pela Lei Federal nº 8.666, de 21/06/1993 e suas posteriores alterações, e suas alterações, Decreto 10.024, de 21/09/2019, e o Decreto Municipal nº 080101/2021, de 08 de janeiro de 2021 e as demais normas legais aplicáveis, de acordo com o resultado da classificação das propostas apresentadas no PREGÃO ELETRONICO nº 2022.08.29.01- SRP, foram registrados os preços da(s) empresa(s), de acordo com a classificação por ela(s) alcançada(s), observadas as condições do edital que integra este instrumento de registro de preços e aquelas enunciadas nas cláusulas que se seguem:

### CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

1.1- A presente Ata tem por objeto o Registro de preços para **REGISTRO DE PREÇOS DESTINADO À AQUISIÇÃO DE MATERIAIS PERMANENTES DESTINADOS AO ATENDIMENTO DAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DO MUNICÍPIO DE AURORA/CE, CONFORME ANEXO I.**, parte integrante deste processo de PREGÃO ELETRONICO Nº 2022.08.29.01- SRP, que passa a fazer parte, para todos os efeitos, desta Ata, juntamente com as propostas das licitantes vencedoras, bem como com os mapas de apuração de lances ofertados e/ou verbais apresentados pelas licitantes.

### CLÁUSULA SEGUNDA - DA VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS

2.1- O registro de preços formalizado na presente Ata terá validade de 01 (um) ano, contados a partir da data de sua assinatura.

2.2- A partir da vigência da Ata de Registro de Preços, o licitante se obriga a cumprir integralmente todas as condições estabelecidas, sujeitando-se, inclusive, às penalidades pelo descumprimento de quaisquer de suas cláusulas.

2.3- As quantidades previstas no Anexo I – Especificações dos PRODUTOS são estimativas máximas para o período de validade da Ata de Registro de Preços.

### CLÁUSULA TERCEIRA - DA ADMINISTRAÇÃO DA PRESENTE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

3.1- O gerenciamento da presente Ata caberá ao Ordenador de Despesas da SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE da Prefeitura Municipal de AURORA-CE, na forma que a lei estabelece.

### CLÁUSULA QUARTA - DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

4.1- A Ata de Registro de Preços, durante sua vigência, poderá ser utilizada pela SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, na condição de órgão gerenciador e órgão participantes, e por qualquer outro órgão ou entidade da Administração que não tenha participado do certame licitatório, mediante prévia consulta à SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE da Prefeitura Municipal de AURORA-CE, desde que devidamente comprovada a vantagem.



# Prefeitura Municipal de Aurora

**GOVERNO MUNICIPAL**

CNPJ nº 07.978.042/0001-40

SECRETARIA DE LICITAÇÃO  
FLS Nº 169  
PREFEITURA MUNICIPAL DE AURORA

4.2- Os órgãos e entidades que não participaram do Registro de Preços, quando desejarem fazer uso da Ata de Registro de Preços deverão manifestar o seu interesse junto à SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE da Prefeitura Municipal de AURORA-CE, que indicará os possíveis licitantes e respectivos preços registrados.

4.3- Caberá a empresa adjudicatária beneficiária da Ata de Registro de Preços, observada as condições nela estabelecidas, optar ou não pelo fornecimento dos produtos, independentemente dos quantitativos registrados em Ata, desde que este fornecimento não prejudique as obrigações anteriormente assumidas.

4.4- As aquisições adicionais a que se refere o item anterior não poderão exceder, por órgão ou entidade, a 50% (cinquenta por cento) dos quantitativos registrados na Ata de Registro de Preços.

4.5- A existência de preços registrados não obriga aos órgãos ou entidades Participantes, a adquirir o objeto licitado, sendo facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, assegurado ao beneficiário do registro a preferência de fornecimento em igualdade de condições.

## **CLÁUSULA QUINTA - DO PREÇO E ESPECIFICAÇÃO**

5.1. Os preços ofertados, especificações, quadro classificatório com preços propostos das licitantes, da empresa vencedora e das que se dispuserem a ter seus preços registrados ao preço da primeira colocada, empresa(s) e representante(s) legal(ais), encontram-se enunciados, em anexo, na presente Ata de Registro de Preços.

## **CLÁUSULA SEXTA – DO LOCAL E DO PRAZO DE ENTREGA**

6.1- Executar o objeto do Contrato de conformidade com as condições e prazos estabelecidos no Pregão Eletrônico Nº 2022.08.29.01- SRP, neste Termo Contratual e na proposta vencedora do certame;

6.2- Manter durante toda a duração do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de HABILITAÇÃO e qualificação exigidas na licitação;

6.3- Providenciar a imediata correção das deficiências e/ou irregularidades apontadas pela CONTRATANTE, arcando com eventuais prejuízos causados à CONTRATANTE e/ou terceiros, provocados por ineficiência ou irregularidade cometida por seus empregados e/ou prepostos envolvidos na entrega do objeto contratual;

6.4 - Os produtos serão entregues no local indicado por cada unidade administrativa solicitante, no prazo de até 10 (dez) dias úteis.

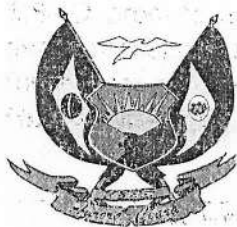
6.5- A entrega dos produtos devem ser efetuar de forma a não comprometer o funcionamento dos sistemas, recursos ou deslocamentos. Havendo necessidade de interrupção, esta deverá estar devidamente planejada e ser necessariamente aprovada pela SECRETARIA Ordenadora de Despesa.

6.6- Conforme Termo de Referência poderá haver hipótese serão concedidas prorrogações de prazo.

6.7- Por ocasião da entrega dos produtos, o fornecedor deverá apresentar recibo em 02(duas) vias e a respectiva Nota Fiscal.

6.8- O produto que não atender às especificações do Edital e que forem recusados pelo servidor responsável pelo recebimento no momento da entrega deverá ser substituído pelo fornecedor no prazo de até 02(dois) dias úteis, contados do recebimento

## **CLÁUSULA SÉTIMA - DO PAGAMENTO**



# Prefeitura Municipal de Aurora

GOVERNO MUNICIPAL

CNPJ nº 07.978.042/0001-40



7.1- O pagamento será efetuado, no prazo de até 30 (trinta) dias após a entrega do objeto licitado, mediante apresentação da Nota Fiscal/Fatura contendo o atesto do recebimento, diretamente pela SECRETARIA SOLICITANTE da Prefeitura Municipal de AURORA-CE.

7.1.1- Para fins de pagamento a empresa contratada deverá manter as mesmas condições de habilitação, cuja confirmação será feita através de consulta ao CRC ou através da internet nos respectivos sites dos órgãos emissores das certidões de regularidade fiscal.

7.2- Havendo erro na nota fiscal/fatura, ou outra circunstância que desaprove a liquidação da despesa, o pagamento será susinado até que a Contratada providencie as medidas saneadoras necessárias, não ocorrendo, neste caso, quaisquer ônus para a SECRETARIA DE SOLICITANTE da Prefeitura Municipal de AURORA-CE.

7.3- A Contratante poderá deduzir do montante a pagar os valores correspondentes a eventuais multas e/ou indenizações devidas pela Contratada, assegurado o direito ao contraditório e à ampla defesa

## CLÁUSULA OITAVA – DO FORNECIMENTO DOS PRODUTOS

8.1- No caso da necessidade da aquisição dos referidos produtos/serviços, estes deverão ser entregues no local indicado por cada unidade administrativa solicitante, mediante solicitação da CONTRATANTE, em 10 (dez) dias uteis, a contar da data do recebimento da respectiva ordem de compra/serviços.

## CLÁUSULA NONA - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

9.1- Ficará impedido de licitar e contratar com a Administração, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, a licitante que:

- Ensejar retardamento da realização do certame.
- Cometer fraude fiscal.
- Deixar de apresentar documento exigido para participação no certame.
- Apresentar documento ou declaração falsa.
- Não mantiver a proposta de menor preço ofertado em qualquer fase do certame.
- Comportar-se de modo inidôneo.
- Cometer fraude na prestação dos serviços, e
- Descumprir prazos.

9.2- As penalidades serão obrigatoriamente registradas no CRC da Prefeitura Municipal de AURORA-CE e, no caso de suspensão de licitar, a licitante deverá ser descredenciada por igual período, sem prejuízo das multas previstas no edital e no contrato e das demais cominações legais.

9.3- A contratada sujeitar-se-á, em caso de inadimplemento de suas obrigações, a advertências, suspensões e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, sem prejuízo das sanções legais na esfera cível e criminal, além de multas estipuladas na forma a seguir:

- Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor homologado, em caso de recusa da licitante em assinar a Ata de Registro de Preços em 05 (cinco) dias úteis, contados da data de sua convocação.
- Multa de 0,3% (três décimos por cento) ao dia, até o trigésimo dia de atraso na entrega do objeto dessa licitação, sobre o valor global do Contrato.
- Multa de 10 % (dez por cento) do valor residual do contrato, em caso de:
  - Atraso, superior a trinta dias na entrega do objeto dessa licitação.
  - Desistência de entregar o objeto dessa licitação.

9.4- As multas previstas nas alíneas anteriores, não serão aplicadas de modo cumulativo.



# Prefeitura Municipal de Aurora

GOVERNO MUNICIPAL

CNPJ nº 07.978.042/0001-40

COMISSÃO DE LICITAÇÃO  
FLSNº 1566  
PREFEITURA MUNICIPAL DE AURORA

9.5- O valor da multa aplicada será deduzido pela SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, ou unidade administrativa da Prefeitura Municipal de AURORA-CE, por ocasião do pagamento, momento em que a unidade responsável pelo mesmo comunicará à CONTRATADA.

9.6 - As suspensões referentes aos direitos de licitar e contratar com a Administração Pública serão aplicadas à CONTRATADA pelo prazo de até 05 (cinco) anos, nos casos em que a inadimplência acarretar prejuízos para a Administração.

9.7- A declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Prefeitura Municipal de AURORA-CE será aplicada à CONTRATADA que der causa, por duas vezes, à suspensão prevista no item anterior.

9.8- As sanções previstas no item 9.7 poderão ser aplicadas à CONTRATADA que:

- a) Praticar atos ilícitos, visando frustrar os objetivos da Licitação.
- b) Demonstrar não possuir idoneidade para Contratar com a Administração Pública, em virtude de atos ilícitos praticados.

9.9- A inexecução total ou parcial do Contrato, inclusive a sua transferência total ou parcial a outra Empresa, sem prévio assentimento do Órgão/Entidade, enseja sua rescisão com as consequentes penalidades previstas legalmente e contratualmente.

9.10- Para aplicação das sanções previstas neste tópico a licitante será submetida a processo administrativo para apuração dos fatos, garantidos sempre os direitos prévios da citação, da ampla defesa e do contraditório, assegurados pela Constituição Federal de 1.988.

## CLÁUSULA DÉCIMA - DA INEXECUÇÃO E DA RESCISÃO CONTRATUAL

10.1- A inexecução parcial ou total do Contrato dará ensejo a sua rescisão, atendido o disposto nos artigos 77 a 80 da Lei nº 8.666/93 e suas posteriores.

## CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DAS ALTERAÇÕES NA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

11.1- A Ata de Registro de Preços poderá sofrer alterações obedecidas às disposições contidas no art. 65 da Lei nº 8.666/93 e suas posteriores alterações.

11.2- O preço registrado poderá ser revisto em decorrência de eventual redução daqueles praticados no mercado, ou de fato que eleve o custo dos bens registrados, cabendo à SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE da Prefeitura Municipal de AURORA-CE promover as necessárias negociações junto às licitantes.

11.3- Quando o preço inicialmente registrado, por motivo superveniente, tornar-se superior ao preço praticado no mercado, a SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE da Prefeitura Municipal de AURORA-CE convocará a licitante visando a negociação para redução de preços e sua adequação ao praticado no mercado.

11.4- Frustrada a negociação, a licitante será liberada do compromisso assumido e a SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, e as unidades participantes da Prefeitura Municipal de AURORA-CE convocará as demais licitantes visando igual oportunidade de negociação.

11.5- Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e a licitante não puder cumprir o compromisso, deverá apresentar à SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE da Prefeitura Municipal de AURORA-CE requerimento com as devidas justificativas e comprovações acerca do assunto.

11.6- A SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE da Prefeitura Municipal de AURORA-CE, após análise do requerimento, poderá liberar a licitante do compromisso assumido, sem aplicação da penalidade, caso confirmada a veracidade justificativas e comprovantes apresentados, e se a comunicação ocorrer antes do pedido de fornecimento.



# Prefeitura Municipal de Aurora

**GOVERNO MUNICIPAL**

CNPJ nº 07.978.042/0001-40



11.7- Ocorrendo a liberação da licitante conforme o item acima, a SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE da Prefeitura Municipal de AURORA-CE convocará as demais licitantes visando igual oportunidade de negociação.

11.8- Não havendo êxito nas negociações, a SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE da Prefeitura Municipal de AURORA-CE procederá com a revogação da Ata de Registro de Preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção de ajuste mais vantajoso.

## **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

12.1- A SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE da Prefeitura Municipal de AURORA-CE poderá cancelar o registro de preços, sem prejuízo das sanções cabíveis:

### **12.1.1- Quando a Licitante:**

- a) Não manter, ou deixar de comprovar que mantém as condições de habilitação e qualificação exigidas neste Edital;
- b) Não atender, ou atender parcialmente, os preços e as condições estipuladas;
- c) Reincidir em faltas no cumprimento das obrigações que decorrerem do Edital e da Ata de Registro de Preços;
- d) Recusar-se à revisão de preços proposta pela SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE da Prefeitura Municipal de AURORA-CE, com o intuito de adequá-los aos praticados no mercado;
- e) Demonstrar, comprovadamente, a impossibilidade de atender às solicitações de fornecimento em razão dos preços registrados, pela indisponibilidade do bem no mercado, ou, ainda, em decorrência de caso fortuito ou força maior.

### **12.1.2- Quando a SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE da Prefeitura Municipal de AURORA-CE:**

- a) Verificar que os preços praticados no mercado são mais vantajosos no que se refere ao subitem 11.4 acima.
- b) Entender, motivadamente, conveniente e oportuno por razões de interesse público;
- c) Constatar fato impeditivo à manutenção dos preços registrados.

12.2- A licitante poderá solicitar o cancelamento do seu registro de preços na ocorrência de fato superveniente que venha comprometer a perfeita execução do ajustado, decorrentes de caso fortuito ou força maior, devidamente comprovados.

## **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DA FISCALIZAÇÃO**

13.1- A execução da Ata de Registro de Preços será objeto de acompanhamento, fiscalização e avaliação por intermédio da SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, e demais unidades Administrativas participantes da Prefeitura Municipal de AURORA-CE.

13.2- A fiscalização de que trata o subitem anterior será exercida no interesse da Prefeitura Municipal de AURORA-CE.

13.3- Quaisquer exigências de fiscalização inerentes ao objeto da Ata de Registro de Preços deverão ser prontamente atendidas pelo licitante, sem qualquer ônus para a SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE da Prefeitura Municipal de AURORA-CE.

## **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DA CONTRATAÇÃO**

14.1- Durante o prazo de validade do registro de preços, as empresas detentoras poderão ser convidadas a firmar contratações de fornecimento, observadas as condições fixadas neste Edital e nas determinações contidas na legislação pertinente.

14.2- Aplica-se às contratações de fornecimento decorrentes de registro de preços o disposto no Capítulo III da Lei Federal nº 8.666/93, com suas respectivas alterações posteriores, no que couber.



# Prefeitura Municipal de Aurora

GOVERNO MUNICIPAL

CNPJ nº 07.978.042/0001-40



14.3- Na hipótese de a licitante primeira classificada ter seu registro cancelado e/ou não firmar a contratação no prazo e condições estabelecidos, poderá ser firmada contratação com as demais licitantes, convocadas pela ordem crescente de suas classificações, até que uma delas demonstre interesse, desde que nas mesmas condições propostas pela primeira colocada e atendidas as especificações e prazos exigidos neste Edital.

14.4- A contratação resultante do objeto deste Edital reger-se-á ainda pelas normas fixadas pelo Código de Defesa do Consumidor, Lei n. 8.078, de 11.09.90.

## CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DO FORO

15.1- Fica eleito o foro da Comarca de AURORA-CE, Estado do Ceará, para dirimir toda e qualquer controvérsia oriunda do presente edital, que não possa ser resolvida pela via administrativa, renunciando-se, desde já, a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E por estarem assim justos e compromissados, foi lavrado este instrumento que após lido, conferido e achado conforme, vai assinado pelas partes.

AURORA-CE; \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_.

.....  
ORDENADORA DE DESPESAS  
SECRETARIA DE .....  
ÓRGÃO GERENCIADOR

Nome do Representante Legal  
Nome da Empresa  
LICITANTE

## TESTEMUNHAS:

1. \_\_\_\_\_

Nome:

CPF:

2. \_\_\_\_\_

Nome:

CPF:





# Prefeitura Municipal de Aurora

GOVERNO MUNICIPAL

CNPJ nº 07.978.042/0001-40



ANEXO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº \_\_\_\_/2022-SRP

Este documento é parte integrante da Ata de Registro de Preços nº \_\_\_\_/2022 - SRP, celebrada entre o município de AURORA-CE, através da SECRETARIA DE.....e a(s) empresa(s) abaixo indicadas, cujos preços estão a seguir registrados, demonstrado nas planilhas seguintes, conforme resultado extraído dos mapas de lances ofertados no PREGÃO ELETRONICO Nº 2022.08.29.01-SRP

EMPRESA : \_\_\_\_\_  
ENDEREÇO : \_\_\_\_\_  
CNPJ Nº : \_\_\_\_\_

ITENS	ESPECIFICAÇÃO/	UNID	QUANT	VALORES - R\$	
				UNIT	TOTAL
1					
.....					



# Prefeitura Municipal de Aurora

**GOVERNO MUNICIPAL**

CNPJ nº 07.978.042/0001-40



## ANEXO VI - MINUTA DO INSTRUMENTO CONTRATUAL

CONTRATO Nº. \_\_\_\_\_

**TERMO DE CONTRATO QUE ENTRE SI FAZEM O MUNICÍPIO DE AURORA, ATRAVÉS DA SECRETARIA DE ....., COM A EMPRESA ....., PARA O FIM QUE A SEGUIR SE DECLARA:**

O Município do AURORA, pessoa jurídica de direito público interno, com sede na ..... - Centro - Aurora - CE - CEP 63.520-000 , inscrito no CNPJ/MF sob o nº ....., através da SECRETARIA DE ....., neste ato representado pelo seu Ordenador de Despesas, Sr. ...., doravante denominado de CONTRATANTE e, do outro lado, a empresa ....., com endereço na Rua ....., Nº ....., bairro ....., em ....., Estado do ....., inscrita no CNPJ sob o nº ....., representada por ....., CPF nº ....., ao fim assinado, doravante denominada de CONTRATADA, de acordo com o Edital de Pregão Eletrônico nº ....., Processo nº ....., em conformidade com o que preceitua a Lei Federal nº 10.520/2002, na Lei Complementar nº 123/2006 e suas alterações, Lei Complementar 147/2014, subsidiariamente pela Lei Federal nº 8.666, de 21/06/1993 e suas posteriores alterações, e suas alterações, Decreto 10.024, de 21/09/2019, e o Decreto Municipal nº 080101/2021, de 08 de janeiro de 2021, sujeitando-se os contratantes às suas normas e às cláusulas e condições a seguir ajustadas:

### **CLÁUSULA PRIMEIRA - DO FUNDAMENTO LEGAL**

1.1-Processo de Licitação, na modalidade Pregão Eletrônico, em conformidade com a Lei Federal Nº 8.666/93 e suas alterações posteriores, a Lei Federal nº 10.520/2002, na Lei Complementar nº 123/2006 e suas alterações, Lei Complementar 147/2014, subsidiariamente pela Lei Federal nº 8.666, de 21/06/1993 e suas posteriores alterações, e suas alterações, Decreto 10.024, de 21/09/2019, e o Decreto Municipal nº 080101/2021, de 08 de janeiro de 2021, devidamente homologado pelo. SECRETARIA DE ..... do Município de AURORA - CE.

### **CLAUSULA SEGUNDA - DO OBJETO**

2.1-O presente contrato tem por objeto: REGISTRO DE PREÇOS DESTINADO À AQUISIÇÃO DE MATERIAIS PERMANENTES DESTINADOS AO ATEDIMENTO DAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DO MUNICÍPIO DE AURORA/CE, CONFORME ANEXO I.

### **CLAUSULA TERCEIRA - DO VALOR**

3.1-A CONTRATANTE pagará ao(à) CONTRATADO(A) pela execução do objeto deste contrato o valor global de R\$ \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_), conforme planilha em anexo.

### **CLAUSULA QUARTA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**



# Prefeitura Municipal de Aurora

**GOVERNO MUNICIPAL**

**CNPJ nº 07.978.042/0001-40**



4.1- O(A) CONTRATANTE se obriga a proporcionar à CONTRATADA todas as condições necessárias ao pleno cumprimento das obrigações decorrentes do Termo Contratual, consoante estabelece a Lei nº 8.666/93 e suas alterações posteriores;

4.2- Fiscalizar e acompanhar a entrega do objeto contratual;

4.3- Comunicar à CONTRATADA toda e qualquer ocorrência relacionada com a entrega do objeto contratual, diligenciando nos casos que exigirem providências corretivas;

4.4- Providenciar os pagamentos à CONTRATADA, à vista das Notas Fiscais /Faturas devidamente atestadas pela SECRETARIA DE ....., conforme o acordado.

## **CLÁUSULA QUINTA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

5.1- Entregar o objeto do Contrato, no almoxarifado no município de AURORA, de conformidade com as condições e prazos estabelecidos no Edital, no Termo Contratual e na proposta vencedora do certame, no prazo de 10 (dez) dias úteis, contados a partir do recebimento da Ordem de Compra, no período a contar da assinatura do contrato até 31 de dezembro de 20\_\_, podendo ser prorrogado nos termos da Lei nº 8.666/93 e suas alterações;

5.2- Manter durante toda a duração do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de HABILITAÇÃO e qualificação exigidas na licitação;

5.3- Providenciar a imediata correção das deficiências e/ou irregularidades apontadas pela CONTRATANTE, arcando com eventuais prejuízos causados à CONTRATANTE e/ou terceiros, provocados por ineficiência ou irregularidade cometida por seus empregados e/ou prepostos envolvidos na entrega do objeto contratual;

5.4- Os pedidos de prorrogação de prazo de entrega serão dirigidos à Comissão de Licitação, até 05(cinco) dias corridos, antes da data do término do prazo de entrega, explicitadas as razões e devidamente fundamentadas;

5.5- Os atrasos ocasionados por motivo de força maior ou caso fortuito, desde que notificado o prazo de 48 (quarenta e oito) horas e aceito pela SECRETARIA DE ....., não serão considerados como inadimplemento contratual.

## **CLÁUSULA SEXTA – DO PRAZO DO CONTRATO E DO RECEBIMENTO DO OBJETO**

6.1- O contrato terá o prazo de vigência a contar da data de sua assinatura até 31 de dezembro de 2021, podendo ser prorrogado nos casos e formas previstos na Lei nº 8.666/93 e suas alterações posteriores.

6.2- O objeto da licitação será recebido pelo liquidante da SECRETARIA DE ....., mediante a apresentação dos respectivos recibos (em duas vias), fatura e nota fiscal, nos termos do Edital.

## **CLAÚSULA SÉTIMA - DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

7.1- Os pagamentos serão realizados mediante a apresentação da Nota Fiscal e Fatura correspondente. A Fatura deverá ser aprovada, obrigatoriamente, pela SECRETARIA DE ..... do Município de AURORA, que atestará a entrega do objeto licitado;

7.2- Caso a fatura seja aprovada pela SECRETARIA DE ....., o pagamento será efetuado até o 30º (trigésimo) dia após o protocolo da Fatura pela Contratada

## **CLAÚSULA OITAVA - DA FONTE DE RECURSOS**

8.1- As despesas decorrentes da contratação correrão por conta, dos recursos oriundos do Tesouro Municipal, sob a dotação orçamentária nº ....., elemento(s) de despesa(s) .....

## **CLAÚSULA NONA - DO REAJUSTAMENTO DE PREÇO**



# Prefeitura Municipal de Aurora

GOVERNO MUNICIPAL

CNPJ nº 07.978.042/0001-40



9.1-Depois de celebrado o contrato as alterações serão permitidas obedecendo a legislação aplicada ao caso especialmente a previsão contida a partir do Art. 65 da Lei 8.666/93 e suas alterações posteriores;

## CLAUSULA DÉCIMA – DAS ALTERAÇÕES CONTRATUAIS

10.1-A CONTRATADA fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, acréscimos ou supressões no quantitativo do objeto contratado, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do Contrato, conforme o disposto no § 1º, art. 65, da Lei nº 8.666/93 e suas alterações posteriores.

## CLAUSULA DÉCIMA-PRIMEIRA - DAS SANÇÕES

11.1-O licitante que ensejar o retardamento da execução do certame, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do Contrato, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, garantido o direito prévio da citação e da ampla defesa, ficará impedido de licitar e contratar com a Administração, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, sem prejuízo das multas previstas no edital e no termo de contrato e das demais cominações legais.

11.2- A Contratada ficará, ainda, sujeita às seguintes penalidades, em caso de inexecução total ou parcial do contrato, erro de execução, execução imperfeita, mora de execução, inadimplemento contratual ou não veracidade das informações prestadas, garantida a prévia defesa:

I - Advertência, sanção de que trata o inciso I do art. 87, da Lei n.º 8.666/93, poderá ser aplicada nos seguintes casos:

- a) descumprimento das obrigações e responsabilidades assumidas na licitação;
- b) outras ocorrências que possam acarretar transtornos ao desenvolvimento das atividades do(a) CONTRATANTE, desde que não caiba a aplicação de sanção mais grave.

II - Multas (que poderão ser recolhidas em qualquer agência integrante da Rede Arrecadadora de Receitas Municipais, por meio de Documento de Arrecadação Municipal – DAM, a ser preenchido de acordo com instruções fornecidas pela Contratante):

- a) de **1,0%** (um por cento) sobre o valor total do contrato, por dia de atraso na entrega dos produtos ou indisponibilidade dos mesmos, limitada a 10% (dez por cento) do mesmo valor;
- b) de **2,0%** (dois por cento) sobre o valor total do contrato, por infração a qualquer cláusula ou condição contratual, não especificada nas demais alíneas deste inciso, aplicada em dobro na reincidência;
- c) de **5,0%** (cinco por cento) do valor total do contrato, pela recusa em substituir qualquer produto rejeitado, caracterizando-se a recusa, caso a substituição não se efetive nos 05 (cinco) dias que se seguirem à data da comunicação formal da rejeição;

III - Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com o Município de AURORA, por prazo não superior a 05 (cinco) anos;

IV - Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a autoridade que aplicou a penalidade, depois do ressarcimento à Administração pelos prejuízos resultantes e depois de decorrido o prazo da sanção aplicada com base no inciso anterior.

11.3 - No processo de aplicação de penalidades é assegurado o direito ao contraditório e à ampla defesa, garantida nos prazos de 05 (cinco) dias úteis para as sanções previstas nos incisos I, II e III do item 11.2 supra e 10 (dez) dias corridos para a sanção prevista no inciso



# Prefeitura Municipal de Aurora

**GOVERNO MUNICIPAL**

CNPJ nº 07.978.042/0001-40



IV do mesmo item.

11.4 - O valor da multa aplicada deverá ser recolhido ao Tesouro Municipal no prazo de 05 (cinco) dias a contar da notificação ou decisão do recurso. Se o valor da multa não for pago, ou depositado, será automaticamente descontado do pagamento a que a Contratada fizer jus. Em caso de inexistência ou insuficiência de crédito da Contratada, o valor devido será cobrado administrativamente ou inscrito como Dívida Ativa do Município e cobrado mediante processo de execução fiscal, com os encargos corresponsáveis.

11.5- As sanções previstas nos **incisos III e IV do item 11.2** supra, poderão ser aplicadas às empresas que, em razão do contrato objeto desta licitação:

- a) praticarem atos ilícitos, visando frustrar os objetivos da licitação;
- b) demonstrarem não possuir idoneidade para contratar com a Administração Pública, em virtude de atos ilícitos praticados;
- c) sofrerem condenação definitiva por praticarem, por meios dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos.

11.6- As sanções previstas nos **incisos I, III e IV do item 11.2** supra poderão ser aplicadas juntamente com a do **inciso II** do mesmo item, facultada a defesa prévia do interessado no respectivo processo, no prazo de 05 (cinco) dias úteis.

11.7- A licitante adjudicatária que se recusar, injustificadamente, em firmar o Contrato dentro do prazo de 02 (dois) dias úteis a contar da notificação que lhe será encaminhada, estará sujeita à multa de **5,0%** (cinco por cento) do valor total adjudicado, sem prejuízo das demais penalidades cabíveis, por caracterizar descumprimento total da obrigação assumida.

11.8- As sanções previstas no **item 11.7** supra não se aplicam às demais licitantes que, apesar de não vencedoras, venham a ser convocadas para celebrarem o Termo de Contrato, de acordo com este edital, e no prazo de 48 (quarenta e oito) horas comunicarem seu desinteresse.

## **CLÁUSULA DÉCIMA-SEGUNDA - DA RESCISÃO**

12.1-A rescisão contratual poderá ser:

- a) Determinada por ato unilateral e escrito da CONTRATANTE, nos casos enumerados nos incisos I a XII do art. 78 da Lei Federal nº 8.666/93;
- b) Amigável, por acordo entre as partes, mediante autorização escrita e fundamentada da autoridade competente, reduzida a termo no processo licitatório, desde que haja conveniência da Administração;

12.2-Em caso de rescisão prevista nos incisos XII e XVII do art. 78 da Lei nº 8.666/93, sem que haja culpa do CONTRATADO, será esta ressarcida dos prejuízos regulamentares comprovados, quando os houver sofrido;

12.3-A rescisão contratual de que trata o inciso I do art. 78 acarreta as consequências previstas no art. 80, incisos I a IV, ambos da Lei nº 8.666/93.

## **CLÁUSULA DÉCIMA-TERCEIRA - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

13.1- Declaram as partes que este Contrato corresponde à manifestação final, completa e exclusiva, do acordo entre elas celebrado;

13.2- Obrigação da Contratada de manter, durante toda a execução do Contrato, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

## **CLÁUSULA DÉCIMA-QUARTA - DO FORO**

14.1-Fica eleito o foro da Comarca de AURORA, para conhecimento das questões relacionadas com o presente Contrato que não forem resolvidos pelos meios



# Prefeitura Municipal de Aurora

**GOVERNO MUNICIPAL**

CNPJ nº 07.978.042/0001-40



administrativos.

E, assim, inteiramente acordados nas cláusulas e condições retro-estipuladas, as partes contratantes assinam o presente instrumento, em duas vias, para que surtam seus jurídicos e legais efeitos.

AURORA-CE, ..... de ..... de 2022.

.....  
SECRETARIA de .....  
CONTRATANTE

Nome do Representante da Empresa  
Nome da Empresa  
CONTRATADA

**TESTEMUNHAS:**

1. \_\_\_\_\_  
Nome:  
CPF:

2. \_\_\_\_\_  
Nome:  
CPF: